

山东管理学院文件

鲁管院教字〔2020〕2号

关于印发《山东管理学院教案编写规范》的通知

各教学单位:

现将《山东管理学院教案编写规范》印发给你们,请认真遵照执行。

教务处

2020年4月29日

山东管理学院教案编写规范

第一条 教案是教师按照预定的教学目标和计划，根据高等教育学要求，经过全面准备和认真思考所编写的课堂教学设计方案，是任课教师的教学实施方案。为规范教案编写，切实保障人才培养质量，结合我校实际，特制定本规范。

第二条 编写教案应突出教案的功能，将教案与教学大纲、讲义、多媒体课件等其他教学资料相区别。教学大纲是对课程的总体要求，教案是实现教学大纲对具体授课过程组织管理的教学方案，讲义是以文字描述等形式对讲授内容的具体组织和表达，多媒体课件是通过运行教学软件来实现教学目标的教学手段。

第三条 编写教案应以课程教学大纲为依据，任课教师在深入钻研教材和参考资料并结合学生实际情况的基础上，根据课程内容和特点，编写出具有自身教学特色的教案。多位教师讲授同一门课程时，任课教师应在编写教案时进行教学研讨以保证教案的合理科学。

第四条 教案一般应包括如下内容：

（一）授课题目（教学章、节标题），一般是一个教学内容（单元）或教学模块的题目。

（二）本教学内容（单元）概况，即对本教学内容（单元）在本门课中的次序、讲授内容、课时等进行的说明。

（三）教学目标和要求，即教学中体现“课程的总体目标”和“教学内容的目标”及预期达到的效果。教学目标一般应包含知识与能力、过程与方法和情感态度与价值观三方面内容，教学要求是指识记、领会、应用、分析、综合、评价等层次或用“了解”、“理解”、“掌握”、“综合应用”四个层次。

（四）教学重点和难点，指学生必须掌握和加强学习的知识点。教学重点，是指为了达到确定的教学目的而必须着重讲解和分析的内容；教学难点，是指比较抽象或复杂、学生难于理解和掌握的知识、技能与方法。

（五）教学方法和手段。本部分是指根据教学目的而选用的教学方法（讲授、讨论、案例、模拟、演示、实践等）和教学手段（多媒体教学、板书、视频、挂图等），应当能够有效调动学生的学习积极性，促进学生积极思考，激发学生的潜能。

（六）参考资料。提供给学生课前和课后用于自学、巩固、拓展知识或实践练习的资料，包括参考书、文献、网络资源等

（七）教学过程。本部分是授课的重点，因课程和不同教师的教学方法各异，应包括教学内容的详细安排、教学方法的具体运用等环节。这一部分的编写要做到教学步骤、内容纲要和教法设计相结合，不仅便于教师自己课堂教学，也便于他人亦能通过阅读教案而了解到教师在课堂上的主要教学活动和讲授的内容要点。教学过程建议包括三方面内容：

1. 引言。导入新课，注意与前一部分教学内容的衔接。
2. 新授。突出教学内容要点，采用的教学方法（阐述、分析、推导等）等，要求简明扼要。
3. 总结。主要是教学内容的要点归纳，应写出结论性的文字。

（八）作业布置。本部分是指为掌握所学知识而进行的辅助性学习，要安排合理、数量适当。

第五条 各院（部）应组织任课教师每学期初编写完成本学期所授课程的教案并及时进行更新、调整。

第六条 课程归属教研室应定期组织检查本教研室课程的教案，开展教学研讨，并对新任课教师的教案进行有针对性的指导。

第七条 教案是重要的教学资料，各院（部）应加强教案编写和教案质量的管理。每学期结束可要求任课教师将所授课程教案装订成册且妥善保存，教学管理部门和各院（部）可随时调阅并作为教学检查和教学评价工作的重要依据。

第八条 编制教案可以参考教务处提供的模板样例，也可以根据专业特点和需要由课程归属院（部）统一设计教案模板，但应包含规定内容。

第九条 本规范由教务处负责解释。

第十条 本规范自公布之日起施行。

附件：教案参考格式样例

修订人:	
审核人:	
日期:	20 年 月 日



山东管理学院
SHANDONG MANAGEMENT UNIVERSITY

《 × × × × × × 》

课程教案

~ 学年 季学期

授课教师: _____

所属学院: _____

所属教研室: _____

适用专业年级: _____

2020 年 02 月 教务处制

《****》课程教学日历

课程名称：_____ 课程代码：_____

课程性质：_____ 学分：_____ 总学时：_____

课次	周次	授课形式	教学内容
1		理论课、讨论课、技能课、实践课、习题课等	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
.....			

课程的地位、目标和任务	（说明本课程在人才培养过程中的地位及作用，明确学生学习本课程后在认知、技能和情感等方面应达到的目标。如：学生需要记住哪些术语、定义、过程等；学生需要学会哪些专业技能；希望看到学生在信念、价值观等方面发生哪些改变；学生可能从哪些新的角度去认识世界；学生变得更善于开展哪些活动等。5号宋体）
与相关课程的联系与分工	（依据专业培养方案，写明本课程的预修课程和后续课程，提出本课程在教学内容及教学环节等方面与相关课程的联系与分工，要处理好课程的预修内容和后续内容的衔接与过渡。5号宋体）
教材	《※※※※※※》，※※※编著，※※※※※出版社，※※※※※年第※版。
参考资料	（提供给学生课前和课后用于自学、巩固、拓展知识或实践练习的资料，包括参考书、文献、网络资源等）
课外学习要求	（要明确课外学习要求，特别是对作业的要求，说明作业的形式（如习题、报告等）、作业量，以及对作业完成时间要求等，作业量按作业用时与课堂学时不少于1:1的原则布置；要说明对学生课外阅读的参考资料的数量以及相应的读书笔记、读书报告等的要求。考虑因材施教，对不同层次学生要提出不同的要求。5号宋体）
教学方法	（根据授课对象的特点和课程类型，对本课程采用何种教学方式、使用何种教具和现代化教育手段等给出指导性建议和意见。5号宋体）
考核及成绩评定方式	（大纲中应明确说明课程采用考核方式是“考试”还是“考查”，并应与培养方案中的要求相一致。要明确说明成绩评定方式及成绩构成，如平时测验的次数、课堂笔记、作业、考勤占平时成绩的比例、期中及期末成绩的比例等。5号宋体）

第一章 第一节 *****

(或按照教学主题撰写)

授课时间：第__周 共__课时 (本章节或主题授课所需的课时数)

授课类型：(指理论课、讨论课、技能课、实验或实习课、练习或习题课等)

教学目标、要求：

(教学目标一般说应包含知识与能力、过程与方法 and 情感态度与价值观三方面内容，教学要求是指识记、领会、应用、分析、综合、评价等层次或用“了解”、“理解”、“掌握”、“综合应用”四个层次。

教学重点、难点：

教学重点，是为了达到确定的教学目的而必须着重讲解和分析的内容；教学难点，是就学生的接受情况而言的，学生经过自学还不能理解或理解有困难的地方，即可确定为教学难点。

教学方法：(讨论、启发、演示、辩论、讲练结合等)

教学手段：(多媒体教学、录像带、挂图、幻灯片等)

参考资料：(含参考书、文献等)

教学过程：(体现教学步骤，包括时间分配和教学内容教学进程)

这一部分是授课的重点，因课程和不同的教师教法各异。包括教学内容的详细安排、教学方法的具体运用等环节。这一部分的编写要做到教学步骤、内容纲要和教法设计相结合，不仅便于教师自己课堂教学，也便于别人（甚至外行）亦能通过阅读教案而了解到教师在课堂上的主要活动情况和本堂课讲授的内容要点。

建议包括三方面内容：

一、引言

导入新课，注意本次授课与上次课的内容衔接

二、阐述、分析、推导等

突出教学内容要点，采用的教学方法等，要求简明扼要，若有与教材中相同的文字、表格、例题等不要在教案上照抄，可注明教材页码。

三、总结

主要是本堂课的要点归纳，应写出结论性的文字。

作业布置：（含思考题、讨论题、实践题等）

